

## VÝROČNÍ ZPRÁVA ROKU 2016

### 1. Úvod

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Mateřské školy - Liberecké jazykové školky o.p.s. („organizace“) je předkládána v souladu s §§ 20 a 21 zákona č. 248/1995 Sb. a § 21 zákona č. 563/1991 Sb.

Cílem předkládané Výroční zprávy o činnosti a hospodaření je podat úplné informace za všechny oblasti činnosti organizace pro potřebu informovanosti veřejnosti o jejích hospodářských výsledcích. Výroční zpráva spolu s přílohami je přístupná veřejnosti k nahlédnutí na požádání u ředitelky školky v budově Jabloňová 445.

Organizace vznikla 2. května 2005 a jejím prioritním posláním je organizovat mateřskou školu zaměřenou na bilingvní vzdělávání v českém i anglickém jazyce a usnadnit tak dětem jejich další vzdělávání a kontakt s kosmopolitní společností. Hlavní činnost proto směřuje do dvou oblastí:

- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb. (provoz předškolního zařízení)
- b) organizace volnočasových aktivit dětí

Od 1.9.2008 je organizace zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT.

Také v uplynulém roce jsme poskytovali výchovu a vzdělávání dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) v českém i anglickém jazyce. Mimo tří českých kvalifikovaných pedagogů působili v MŠ dva zahraniční učitelé (z Velké Británie a USA), kteří jsou kvalifikováni z pohledu zákona o pedagogických pracovnících k výuce angličtiny. Vzdělávací nabídka anglického program vychází z obsahu vzdělávání českého ŠVP PV, z jeho integrovaných bloků a témat.

V květnu 2016 prošla naše mateřská škola hloubkovou inspekcí v cyklu. Tři dny probíhala inspekční činnost 3 pracovníku ČŠI. Dvě z inspektorek se věnovaly zejména přímé vzdělávací činnosti našich českých i zahraničních pedagogů a jedna inspektorka procházela oblast bezpečnosti, stravování a výkaznictví. Výsledného hodnocení, které nás řadí mezi nejlepší mateřské školy ( lze porovnat s ostatními inspekčními zprávami soukromých a veřejných MŠ na webu ČŠI) si ceníme i z toho důvodu, že obě inspektorky v minulosti dlouhodobě působily jako úspěšné ředitelky mateřských škol.

Proškolení všech zaměstnanců MŠ o bezpečnosti, ochraně zdraví při práci a požární ochraně proběhlo 6.4.2016. Všichni zaměstnanci MŠ absolvovali také kurz základů poskytování první pomoci v normě „Život zachraňující úkony“.

Velkou podporou úspěšného vzdělávání v průběhu celého roku byl rovněž malý počet cca. 6 zapsaných dětí na jednoho učitele. Výchovu a vzdělávání v českém jazyce zajišťovali 3 kvalifikované české učitelky (včetně ředitelky MŠ). Tým českých i zahraničních pedagogů se dále zasazoval o vytváření podnětného prostředí a

**Přidejte se k nám!**

všestranný harmonický rozvoj osobnosti dětí. Velmi si vážíme pokračující velmi dobré spolupráce s rodiči.

Řady vzdělávacích materiálů Wow! od britské jazykové školy Wattsenglish Ltd., které vhodným způsobem využíváme při jazykovém vzdělávání, byly doplněny o pátou sérii (Oranžovou) a spolu s předchozími publikacemi získala doložku MŠMT jako materiály vhodné k využívání také v prvních ročnících ZŠ. Velmi si ceníme, že právě oblíbený autor Wow! materiálů Steve R. Watts osobně pomáhá s metodickým vedením rodilých mluvčích z pozice Director of studies britské jazykové školy Wattsenglish Ltd. Steve je rovněž spoluautorem Průvodce metodikou výuky angličtiny v mateřské škole, prvního státem vydaného metodického materiálu pro učitele českých mateřských škol. Na vytváření tohoto materiálu se podílela celá naše MŠ. Steve je také celosvětově oblíbenou hlavní tvář YouTube vzdělávacího kanálu Wow English TV. Jde o největší vzdělávací kanál zaměřený na výuku angličtiny na světě, který v současné době eviduje více jak 2,5 mil. zhlédnutí každý den!

## 2. Roční účetní závěrka a zhodnocení údajů v ní obsažených

Dle zákona 563/1991 Sb. je roční účetní závěrka tvořena rozvahou, výkazem zisku a ztráty a přílohou. Všechny tyto dokumenty jsou obsahem přílohy Výroční zprávy.

V roce 2016 se organizace plně soustředila na hlavní obecně prospěšnou činnost – provoz předškolního zařízení.

Náklady v roce 2016 tvořily především personální výdaje (1 895 tis. Kč), režie (energie, teplo, voda) (191 tis. Kč), běžný nákup didaktických pomůcek (učebnice, hračky a ostatní pomůcky) (56 tis. Kč), náklady na zajištění stravování (234 tis. Kč), režijní materiál (mat. na provoz a opravy, kanc. potřeby, propagační mat. (161 tis. Kč), ostatní služby (marketing, vzdělávání pracovníků, pronájem tělocvičny, poradenství, telefony, údržba ložního prádla a odpady, opravy) (929 tis. Kč). Náklady celkem činily 3 618 tis. Kč.

Výnosy v roce 2016 tvořily především tržby ze školného (vč. stravování) (2 256 tis. Kč), dotace KULK na provoz (1 004 tis. Kč). Výnosy celkem činily 3 283 tis. Kč.

V roce 2012 došlo vlivem realizovaného projektu ke změně metodiky v ocenění dlouhodobého majetku od roku 2012 vstupuje do rozvahné evidence majetek v ocenění převyšujícím 40 tis. Kč (hmotný) resp. 60 tis. Kč (nehmotný). Za drobný majetek v operativní evidenci je považován dlouhodobý majetek v ocenění 3-40 tis. Kč (hmotný) a 7-60 tis. Kč (nehmotný), jehož hodnota je 389 tis. Kč K 31.12.2016.

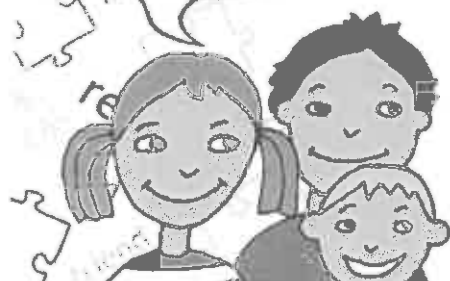
## 3. Výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována

Za rok 2016 školka splňuje zákonem (č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech) danou povinnost ověřovat účetní závěrku auditorem.

Výrok auditora je proto součástí výroční zprávy za rok 2016.

## 4. Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů

Přidejte se  
k nám!



	2016		2015		2014		2013	
	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%
Školné	2032	61,9	1997	42,2	2 230	41,7	2 956	30
Stravné	224	6,8	194	4	216	4	246	2,5
Kurzovné			10	0,2				
Dary			189	4,0	145	3		
Dotace	1011	30,8	2324	49,1	2 739	51	6 640	67
Tržby z pronájmu								
Úroky z půjčky								
Úroky z běžného účtu	0	0	0	0	0	0	1	0
Jiné výnosy	16	0,5	23	0,5	30	0,3	49	0,5
<b>Celkem</b>	<b>3283</b>	<b>100</b>	<b>4737</b>	<b>100</b>	<b>5 360</b>	<b>100</b>	<b>9 892</b>	<b>100</b>

## 5. Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Hospodaření školky v roce 2016 skončilo ztrátou ve výši 335 tis. Kč.

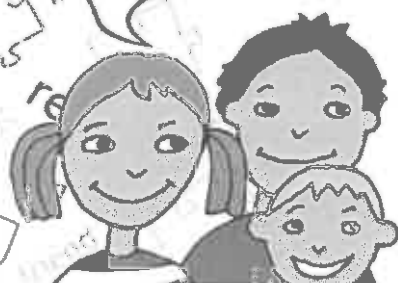
	Rezervní fond	Účet výsledku hospodaření	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	Neuhrazená ztráta
Zůstatek k 1.1.2016	1535	--	178	- 159
Přírůstky	--	--	--	--
Úbytky	--	-335	--	--
Přeúčtování	--	--	-178	178
<b>Zůstatek k 31.12.2016</b>	<b>1535</b>	<b>-335</b>	<b>--</b>	<b>19</b>

## 6. Stav a pohyb majetku a závazků

### Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

	Pozemky	Stavby	Samostatné movité věci	Ostatní dl. Hm. majetek	Celkem
<b>Pořizovací cena</b>					
Zůstatek k 1.1.2016	169	1761	874	--	2804
Přírůstky	--	--	--	--	--
Úbytky	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
<b>Zůst. k 31.12.2016</b>	<b>169</b>	<b>1761</b>	<b>874</b>	<b>--</b>	<b>2804</b>
<b>Oprávkový majetek</b>					
Zůstatek k 1.1.2016	--	408	740	--	1148

**Přidejte se  
k nám!**



Odpisy	--	53	80	--	133
Oprávky k úbytkům	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
Zůstatek k 31.12.2016	--	461	820	--	1281
<b>Zůst. cena 1.1.2016</b>	<b>169</b>	<b>1353</b>	<b>134</b>	<b>--</b>	<b>1656</b>
<b>Zůst. cena 31.12.2016</b>	<b>169</b>	<b>1300</b>	<b>54</b>	<b>--</b>	<b>1523</b>

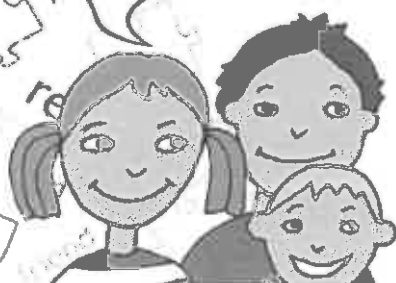
Na konci roku 2007 organizace odkoupila od Statutárního města Liberec budovu a související pozemky č.p. 445, ve které provozuje předškolní zařízení. S ohledem na veřejný zájem a žalostný stav interiéru i exteriéru budovy byla sjednána smluvní kupní cena 750 tis. Kč. Zároveň se organizace formou břemene zavázala, že bude na tomto místě provozovat předškolní zařízení s výukou cizích jazyků a jazykovou přípravu dětí. Za rok 2016 byly podmínky splněny.

### Závazky (v tis. Kč)

	Zůstatek k 1.1.2016	Změna stavu	Zůstatek k 31.12.2016
Dodavatelé	30	31	61
Ostatní závazky			
Zaměstnanci	89	-1	88
Ostatní záv. k zaměst.			
Instituce soc.a zdr. zabazp.	50	1	51
Daň z příjmů			
Ostatní přímé daně	-2	15	13
Záv. vztah. k státnímu rozp.			
Záv. vztah. k územnímu rozpočtu			
Jiné závazky			
Výnosy příštích období	235	112	347
Dohadné účty pasivní	12	40	52
Ost.kr.fin.výpomoci	75	-56	19
Výdaje příštích období	90	111	201
<b>Celkem</b>	<b>580</b>	<b>253</b>	<b>832</b>

7. Úplný objem výdajů (nákladů) v členění na výdaje (náklady) vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti

**Přidejte se  
k nám!**



Typ činnosti	Druh činnosti	Kč
Hlavní	Provoz předškolního zařízení	3 618 456,04
Hlavní	Provoz předškolního zařízení - projekt OPVK	
	Náklady na správu o.p.s. <sup>1</sup>	275,00
Doplňková	Náklady na pronájem	
<b>CELKEM</b>		<b>3 618 731,04</b>

## 8. Změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku

V roce 2016 nedošlo k personálním změnám v dozorčí radě organizace.

Na pozici ředitele o.p.s. zůstává Mgr. J. Šoltys. B. Pleštilová zůstává ředitelkou mateřské školy (pro činnost předškolní vzdělávání). Členy správní rady k 31.12.2016 byli Mgr. Marek Kadlec (předseda správní rady), Mgr. David Matuška a Mgr. Martina Šoltysová. Členkami dozorčí rady k 31.12.2016 byly Mgr. Monika Matušková, Ing. Eva Suchá a Viola Bobková.

## 9. Závěr

Tým naší obecně prospěšné společnosti hodnotí uplynulý rok jako úspěšný a naplňující naše poslání. Dále jsme rozvíjeli prostředí mateřské školy jak z pohledu vzdělávacího programu a didaktického zázemí, tak z pohledu zábavných či sportovních činností.

Při výchově a vzdělávání dětí využíváme nejen osvědčené tradiční postupy, ale také moderní přístupy a technologie, např. v podobě aktivit na interaktivní tabuli, která umožňuje dětem spojovat zábavu se vzděláváním netradičním způsobem. Interaktivní tabule - byt' je využívána pouze doplňkově, neboť kontaktní práce s dětmi je nejdůležitější - také pomáhá rozvíjet dovednosti v oblasti logiky, matematiky, českého jazyka, angličtiny, hudby atd. Využíváme ji dále v Cestovatelském programu - v uplynulém roce jsme s dětmi zavítali např. do Číny či Austrálie.

Přirozenou cestou v prostředí každodenního bilingvního vzdělávání se snažíme podporovat zdravý vývoj dětí, rozvíjet jejich pohybové schopnosti a dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky. Stejně jako loni se děti setkaly i s lesní pedagogikou v Jizerských horách, kde se jim věnoval revírník. Děti tradičně absolvovaly také pětidenní lyžařskou školu pod Ještědem, pod vedením instruktorů ze Sport Club Tigers Liberec.

Naše školka i tento rok spolupracovala s atelierem Vočko a děti si zde vytvořily originální keramické výrobky, např. pro velikonoce nebo vánoce.

Podporujeme zájem dětí o svoje zdraví, kupříkladu při besedě s dentální hygienistkou, která je seznamovala se správnou péčí o zuby. Ani téma bezpečí nám nezůstalo vzdálené. To když jsme navštívili hasičský záchranný sbor Libereckého kraje nebo

**Přidejte se  
k nám!**

<sup>1</sup> Dle vnitřního předpisu organizace jsou za správní náklady považovány náklady na správu o.p.s. jako právnické osoby, tzn. zejména právní porady při zakládání, změnách a zápisech do Rejstříku, ověřování, kolky, os. náklady jednatele/ředitele o.p.s., audit atd.

když k nám přišla Policie ČR se zajímavým programem, jak se mají děti chovat bezpečně.

Pro maminky si děti připravily zajímavý program k jejich svátku v obou jazycích. Prožívaly vánoční čas s Mikulášem a s rodiči při vánoční besídce. Před vánoci potěšily také seniory vystoupením v Atriu a společně s nimi si zazpívaly koledy.

V průběhu roku měly děti dostatek rozmanitých kulturních zážitků. Několikrát jsme navštívili Naivní divadlo a divadelní představení v Lidových sadech. V letošním roce nechyběl ani pohádkový karneval, který moderovaly jako vždy rodilé mluvčí. Užili jsme si všichni nádherný Halloween, při kterém si děti mimo jiné vydlabaly obrovské dýně. Spoustu nových zážitků přineslo tradiční velikonoční tvoření s rodiči. Moc se nám vydařil i školní výlet na Grabštějn.

Uplynulý rok čeští pedagogové rovněž úspěšně připravovali budoucí prvňáčky v rámci stimulačního programu. Ceníme si zpětné vazby od pedagogů základních škol, podle které mají naše děti po odchodu na ZŠ nadprůměrnou kompetenci k učení. Pozitivní pohled pedagogů ze základních škol se však netýká pouze jazykového vzdělávání. Děti rozvíjíme všestranně ve všech oblastech daných RVP PV, čemuž také velmi napomáhá malý počet dětí na pedagoga v průběhu celého roku.

Nadále investujeme do zlepšování zázemí naší školky. Mimo nových didaktických pomůcek či nábytku ve třídě v přízemí jsme v průběhu prázdnin od základů zrekonstruovali přístupovou cestu ke školce a pořídili dvoje nové bezpečnostní vchodové dveře pro horní i dolní oddělení. Školka byla také kompletně v průběhu léta vymalována a vybavena novým bezpečnostním systémem s elektronickým vrátným.

Po rozvahovém dni nenastaly skutečnosti, které by byly významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

<p>Sestaveno dne:</p> <p>28.dubna 2017</p>	<p>Podpis statutárního orgánu</p> <p><i>Jiří Šoltys</i></p> <p>Mgr. Jiří Šoltys Ředitel o.p.s.</p> <p><b>Mateřská škola- Liberecká jazyková školka, o.p.s.</b> Ruprechtická 749/117 460 14 Liberec 14 IČ 272 67 890</p>
--	---

**Přidejte se  
k nám!**



## **Zpráva nezávislého auditora určená správní radě obecně prospěšné společnosti Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s.**

### **Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s. („Společnost“) se sídlem Ruprechtická 749/117, 460 14 Liberec 14, IČ 272 67 890, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

### **Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### **Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve



všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

- Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že
- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
  - ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### **Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku**

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

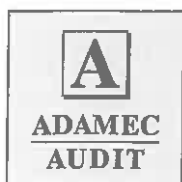
Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.





Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 26. června 2017



Ing. Jaromír Adamec  
statutární auditor evidenční číslo 1719  
ADAMEC AUDIT s.r.o.  
auditorská společnost evidenční číslo 342

# ROZVAHA (BALANCE)

Zpracováno v souladu  
s vyhláškou č.  
504/2002 Sb. ve znění  
pozdějších předpisů

k 31.12.2016  
(v celých tis. Kč)

Název účetní jednotky a právní forma  
**Mateřská škola - Liberecká**  
jazyková školka, o.p.s.

IČO
262 67 890

Sídlo

Ruprechtická 749/117

460 14 Liberec 14

Účetní jednotka byla zřízena za účelem:

- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb;  
b) organizace volnočasových aktivit dětí

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
	b	1	2
<b>AKTIVA</b>			
<b>a</b>			
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>	1	<b>1.656</b>	<b>1.523</b>
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	2	<b>5</b>	<b>5</b>
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3		
2. Software (013)	4	5	5
3. Ocenitelná práva (014)	5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9		
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	10	<b>2.804</b>	<b>2.804</b>
1. Pozemky (031)	11	169	169
2. Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12		
3. Stavby (021)	13	1.761	1.761
4. Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	874	874
5. Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20		
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	21	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22		
2. Podíly - podstatný vliv (062)	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24		
4. Zápůjčky organizačním složkám (066)	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27		
<b>IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	28	<b>-1.153</b>	<b>-1.286</b>
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
2. Oprávky k softwaru (073)	30	-5	-5
3. Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
6. Oprávky k stavbám (081)	34	-408	-461
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům hmotn (082)	35	-740	-820
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	38		

Sestaveno dne:

23.dubna 2017

**Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s.**  
Ruprechtická 749/117  
460 14 Liberec 14  
IČ 272 67 890

Podpis statut.orgánu:

Jiří Šoltys

Sestavil:

Martina Hanke

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	40	<b>482</b>	<b>531</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby celkem</b>	41	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Materiál na skladě (112)	42		
2.	Materiál na cestě (119)	43		
3.	Nedokončená výroba (121)	44		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
5.	Výrobky (123)	46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
8.	Zboží na cestě (139)	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby ( 314)	50		
<b>II.</b>	<b>Pohledávky celkem</b>	51	<b>56</b>	<b>266</b>
1.	Odběratelé (311)	52	18	74
2.	Směnky k inkasu (312)	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	36	192
5.	Ostatní pohledávky (315)	56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58		
8.	Daň z příjmů (341)	59		
9.	Ostatní přímé daně (342)	60	2	
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se st.rozpočtem (346)	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem územně samosprávných celků (348)	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
17.	Jiné pohledávky (378)	68		
18.	Dohadné účty aktivní (388)	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
<b>III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	71	<b>420</b>	<b>265</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	8	
2.	Ceniny (213)	73		
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	412	265
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
7.	Peníze na cestě (+/-261)	78		
<b>IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem</b>	79	<b>6</b>	<b>0</b>
1.	Náklady příštích období (381)	80	6	
2.	Příjmy příštích období (385)	81		
<b>AKTIVA CELKEM</b>		ř. 1+40	<b>2.138</b>	<b>2.054</b>

**PASIVA**

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	83	<b>1.557</b>	<b>1.222</b>
<b>I.</b>	<b>Jmění celkem</b>	84	<b>1.538</b>	<b>1.538</b>
1.	Vlastní jmění (901)	85	3	3
2.	Fondy (911)	86	1.535	1.535
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	87		
<b>II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	88	19	-316
1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	89	X	-335
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	90	178	X
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	91	-159	19
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	92	<b>581</b>	<b>832</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy celkem</b>	93	0	0
1.	Rezervy (941)	94		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem</b>	95	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry (953)	96		
2.	Vydané dluhopisy (953)	97		
3.	Závazky z pronájmu (954)	98		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	99		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	100		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	101		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	102		
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	103	256	284
1.	Dodavatelé (321)	104	30	61
2.	Směnky k úhradě (322)	105		
3.	Přijaté zálohy (324)	106		
4.	Ostatní závazky (325)	107		
5.	Zaměstnanci (331)	108	89	88
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	109		
7.	Závazky k institucím ze soc.zab. a veř.zdr.poj. (336)	110	50	51
8.	Daň z příjmů (341)	111		
9.	Ostatní přímé daně (342)	112		13
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	113		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	114		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	115		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územně samosprávných celků (348)	116		
14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů (367)	117		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	118		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	119		
17.	Jiné závazky (379)	120		
18.	Krátkodobé úvěry (231)	121		
19.	Eskontní úvěry (232)	122		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	123		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	124		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	125	12	52
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	126	75	19
<b>IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem</b>	127	325	548
1.	Výdaje příštích období (383)	128	90	201
2.	Výnosy příštích období (384)	129	235	347
<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>ř.83 + 92</b>	<b>2.138</b>	<b>2.054</b>

Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.  
ve znění pozdějších  
předpisů

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2016

(v celých tis. Kč)

ICO
262 67 890

Mateřská škola - Liberecká jazyková škola, o.p.s. Sídlo Ruprechtická 749/117 460 14 Liberec 14
---

Účetní jednotka byla zřízena za účelem:

a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb;

b) organizace volnočasových aktivit dětí

	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní 5	hospodářská 6	celkem 7
<b>A. NÁKLADY</b>					
<b>I. Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>					
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	3	642		642
2.	Prodané zboží	4			0
3.	Opravy a udržování	5	289		289
4.	Náklady na cestovné	6			0
5.	Náklady na reprezentaci	7			0
6.	Ostatní služby	8	639		639
<b>II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>					
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřních služeb	11			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
<b>III. Osobní náklady</b>					
10.	Mzdové náklady	14	1.430		1.430
11.	Zákonné sociální pojištění	15	457		457
12.	Ostatní sociální pojištění	16			0
13.	Zákonné sociální náklady	17	6		6
14.	Ostatní sociální náklady	18	2		2
<b>IV. Daně a poplatky</b>					
15.	Daně a poplatky	20	0	0	0
<b>V. Ostatní náklady</b>					
16.	Smluv.pokuty, úroky z prod.l.a ost.pok.a penále	22			0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			0
18.	Nákladové úroky	24			0
19.	Kursově ztráty	25			0
20.	Dary	26			0
21.	Manka a škody	27			0
22.	Jiné ostatní náklady	28	20		20
<b>VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b>					
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	133	0	133
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			0
26.	Prodaný materiál	33			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
<b>VII. Poskytnuté příspěvky</b>					
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			0
<b>VIII. Daň z příjmů</b>					
29.	Daň z příjmů	38	0	0	0
<b>NÁKLADY CELKEM</b>			<b>3.618</b>	<b>0</b>	<b>3.618</b>

	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
			5	6	7
<b>B. VÝNOSY</b>		40			
<b>I. Provozní dotace</b>		41	<b>1.011</b>	<b>0</b>	<b>1.011</b>
1.	Provozní dotace	42	1.011		1.011
<b>II. Přijaté příspěvky</b>		43	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45			0
4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
<b>III. Tržby za vlastní výkony a zboží</b>		47	<b>2.256</b>	<b>0</b>	<b>2.256</b>
<b>IV. Ostatní výnosy</b>		48	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51			0
8.	Kursově zisky	52			0
9.	Zúčtování fondů	53			0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	16		16
<b>V. Tržby z prodeje majetku</b>		55	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			0
14.	Výnosy z prodeje krátkodobého finančního majetku	59			0
15.	Výnosy z prodeje dlouhodobého finančního majetku	60			0
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		61	<b>3.283</b>	<b>0</b>	<b>3.283</b>
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM</b>		62	<b>-335</b>	<b>0</b>	<b>-335</b>
<b>D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ</b>		63	<b>-335</b>	<b>0</b>	<b>-335</b>

Sestaveno dne:

23.dubna 2017

Podpis statutárního  
orgánu:

**Mateřská škola-  
Liberecká jazyková školka, o.p.s.**  
Ruprechtická 749/117  
460 14 Liberec 14  
IČ 272 67 890

Jiří Šoltys

Sestavil:

Matina Hanke

## 1. Charakteristika společnosti

### *Vznik a charakteristika činnosti společnosti*

Mateřská škola - Liberecká jazyková školka o.p.s. („společnost“) byla založena 9. března 2005 a vznikla 2. května 2005 tj. dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností uloženého na Krajském soudu v Ústí nad Labem (spis O – 157). Od 1.9.2008 je zapsána v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, to si mimo jiné vyžádalo změnu v názvu z Liberecká jazyková školka o.p.s. na Mateřská škola – Liberecká jazyková školka, o.p.s..

Hlavní činností (posláním) společnosti je:

- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) organizace volnočasových aktivit dětí

V roce 2016 neměla společnost výnosy z pronájmu z hospodářské resp. doplňkové činnosti ve smyslu par. 17 odst.1 z.č. 248/1995 Sb o obecně prospěšných společnostech.

### *Sídlo společnosti*

Liberecká jazyková školka o.p.s.  
Ruprechtická 749/117  
460 14 Liberec 14  
Česká republika

Předškolní zařízení je provozováno na adrese: Jabloňová 445, Liberec 12.

### *Identifikační číslo*

272 67 890

### *Členové správní a dozorčí rady k 31. prosinci 2016*

<i>Členové správní rady</i>	<i>Členové dozorčí rady</i>
Mgr. Marek Kadlec (předseda)	Mgr. Monika Matušková
Mgr. Martina Šoltysová	Ing. Eva Suchá
Mgr. David Matuška	Viola Bobková

V roce 2016 nedošlo k personálním změnám ve funkcích správní a dozorčí rady organizace. Mgr. J.Šoltys zastává funkci ředitele o.p.s.. Ředitelkou školky (tj. pro oblast předškolního vzdělávání) zůstává B. Pleštilová.

## 2. Zásadní účetní postupy používané společností

### (a) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 3 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 3 tis. Kč není vykazován v rozvaze a je účtován do nákladů v roce jeho pořízení. Dlouhodobý nemovitý hmotný majetek je vykazován v rozvaze bez ohledu na výši ocenění. V roce 2012 byla kritéria pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek sjednocena jak pro majetek školky a tak pro majetek pořízený v projektu MPSV – tj. s účinností od roku 2012 je za dlouhodobý hmotný majetek považován a v rozvaze vykazován majetek v pořizovací ceně větší než 40 tis. Kč resp. 60 tis. Kč pro dlouhodobý

nehmotný majetek. Majetek v ocenění 3 tis.Kč (resp. 7 tis. Kč) do 40 tis. Kč (resp. 60 tis. Kč) je evidován v operativní evidenci.

Ocenění dlouhodobého majetku vlastní výroby zahrnuje přímý materiál, přímé mzdy a režijní náklady přímo spojené s jeho výrobou až do doby jeho aktivace.

V následující tabulce jsou uvedeny metody a doby odpisování podle skupin majetku:

Majetek	Metoda/sazba	Doba odpisování
Budova předškolního zařízení	Lineární/3%	33 let
Nábytek	Lineární/10%	10 let
Přístroje a zařízení domácnosti	Lineární/15%	6,6 let
Motorová vozidla	Lineární/20%	5 let
Nástroje a nářadí, didaktické pomůcky	Lineární/20%	5 let
Hardware a ostatní kancelářské zařízení	Lineární/33%	3 roky
Software	Lineární/33%	3 roky

Na konci roku 2007 společnost odkoupila budovu školky a související pozemky od Statutárního města Liberec. S ohledem na veřejný zájem byly nemovitosti získány za cenu 750 tis. Kč. Zároveň se společnost zavázala, že bude v budově provozovat předškolní zařízení s výukou cizích jazyků a jazykovou přípravu dětí. V případě nesplnění podmínek je organizace povinna uhradit Městu zbytek odhadní ceny a Město si zřídilo po dobu 15ti let předkupní právo na tyto nemovitosti za původní smluvní cenu. V letech 2008 až 2016 byly podmínky splněny.

(b) Časové rozlišení

Společnost časově nerozlišuje nevýznamné částky nepřesahující v jednotlivé položce 3 tis. Kč a pravidelně se opakující platby jednotlivé položce 3 tis. Kč týkající se úhrad za pojistné vozidel, podnikatelského rizika, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem, předplatného novin a časopisů nebo služeb daňového poradenství.

(c) Opravné položky

Společnost v roce 2016 nevytvořila opravné položky.

(d) Společné režijní náklady

Protože v roce 2016 stejně jako v letech 2009-15 se organizace zaměřila pouze na hlavní činnost „Provoz předškolního zařízení“ rozdělení společných režijních nákladů neproběhlo.

### 3. Dlouhodobý majetek

(a) Dlouhodobý hmotný majetek

	Pozemky	Stavby	Samostatné movité věci	Ostatní dl. Hm. majetek	Celkem
<b>Pořizovací cena</b>					
Zůstatek k 1.1.2016	169	1761	874	--	2804
Přírůstky	--	--	--	--	--
Úbytky	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--



Zůst. k 31.12.2016	169	1761	874	--	2804
<b>Oprávký</b>					
Zůstatek k 1.1.2016	--	408	740	--	1148
Odpisy	--	53	80	--	133
Oprávký k úbytkům	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
Zůstatek k 31.12.2016	--	461	820	--	1281
<b>Zůst. cena 1.1.2016</b>	<b>169</b>	<b>1353</b>	<b>134</b>	<b>--</b>	<b>1656</b>
<b>Zůst. cena 31.12.2016</b>	<b>169</b>	<b>1300</b>	<b>54</b>	<b>--</b>	<b>1523</b>

V operativní evidenci je k 31.12.2016 evidován majetek v hodnotě 389 tis. Kč.

#### 4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění

K 31.12.2016 závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění činí 51 tis. Kč, z nichž 36 tis. Kč tvoří závazky ze sociálního zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a 15 tis. Kč tvoří závazky veřejného zdravotního pojištění. V lednu 2017 byly všechny závazky z roku 2016 uhrazeny.

#### 5. Výsledek hospodaření a vývoj fondů

Hospodaření společnosti za rok 2016 skončilo ztrátou ve výši 335 tis. Kč. V tomto členění:

Druh činnosti	Činnost	Tis. Kč
Hlavní	Správní činnost	
Hlavní	Provoz předškolního zařízení	-335
Hlavní	Projektová činnost obl.vzdělávání a volnočas. aktivity	
Doplňková	Příjmy z pronájmu , reklama	
<b>Celkem</b>		<b>-335</b>

	Rezervní fond	Účet výsledku hospodaření	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	Neuhrazená ztráta
<b>Zůstatek k 1.1.2016</b>	<b>1535</b>	<b>--</b>	<b>178</b>	<b>-159</b>
Přírůstky (D)	--	-335	--	--
Úbytky (MD)	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	178	178
<b>Zůstatek k 31.12.2016</b>	<b>1535</b>	<b>-335</b>	<b>--</b>	<b>19</b>

#### 6. Zaměstnanci a vedoucí pracovníci

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců a osobní náklady za rok 2016:

2015 (náklady v tis.Kč)	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění	Zákonné sociální náklady
Zaměstnanci	9	1430	457	6

V uvedených částkách je zahrnuta i odměna ředitele společnosti.

Odměny ostatním členům statutárních a dozorčích orgánů nebyly schváleny.

#### 7. Informace o spřízněných osobách

V roce 2016 spolupracovala společnost se dvěma podnikatelskými subjekty, ve kterých mají členové správní rady majetkové podíly. Plnění bylo vyúčtováno za ceny obvyklé v celkové výši 126 tis. Kč.

#### 8. Způsob zjištění základu daně z příjmů (dle z.č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů)

	Kč
<b>Základ daně (účetní HV - ztráta)</b>	<b>-335 378</b>
Zvýšení o rozdíl, o který převyšují účetní odpisy daňové	37 832
Zvýšení o daňově neuznatelné nákladové položky	11 757
<b>Upravený základ daně</b>	<b>-285 000</b>
Částka podle par. 20 odst. 7)	0
<b>Základ daně po položce par. 20 odst. 7) a zaokrouhlení</b>	<b>0</b>

Sazba daně z příjmu právnických osob činí 19% za rok 2016 a vypočtená daňová povinnost společnosti činí 0 Kč.


Prostředky ve výši 33 060 Kč získané dosaženou úsporou daňové povinnosti podle par. 20 odst.7) za rok 2015 byly použity ke krytí nákladů nepodnikatelských činností v roce 2016.

#### 9. Přehled o přijatých darech

Společnost nepřijala v roce 2016 žádné dary.

#### 10. Ostatní údaje

Účetním obdobím je kalendářní rok. Účetní záznamy jsou zpracovávány v účetním SW Money S3 a uchovány na adrese provozovny organizace. Informace vyžadované §§ 29 a 30 vyhlášky, pro které nemá účetní jednotka obsahovou náplň, nejsou uvedeny.

Sestaveno dne:  23.dubna 2017	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou <b>Mateřská škola- Liberecká jazyková školka, o.p.s.</b> Ruprechtická 749/117 460 14 Liberec 14 472 711 Mgr. Jiří Šoltys (ředitel o.p.s.) 
-------------------------------------	--