

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROKU 2017

1. Úvod

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Mateřské školy - Liberecké jazykové školky o.p.s. („organizace“) je předkládána v souladu s §§ 20 a 21 zákona č. 248/1995 Sb. a § 21 zákona č. 563/1991 Sb.

Cílem předkládané Výroční zprávy o činnosti a hospodaření je podat úplné informace za všechny oblasti činnosti organizace pro potřebu informovanosti veřejnosti o jejích hospodářských výsledcích. Výroční zpráva spolu s přílohami je přístupná veřejnosti k nahlédnutí na požádání u ředitelky školky v budově Jabloňová 445.

Organizace vznikla 2. května 2005 a jejím prioritním posláním je organizovat mateřskou školu zaměřenou na bilingvní vzdělávání v českém i anglickém jazyce a usnadnit tak dětem jejich další vzdělávání a kontakt s kosmopolitní společností. Hlavní činnost proto směřuje do dvou oblastí:

- poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb. (provoz předškolního zařízení)
- organizace volnočasových aktivit dětí

Od 1.9.2008 je organizace zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT.

Po celý rok 2017 jsme úspěšně vzdělávali děti v českém i anglickém jazyce podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) v českém i anglickém jazyce. Mimo českých kvalifikovaných pedagogů působily v MŠ dvě zahraniční učitelky (z Velké Británie a USA), kteří jsou rovněž kvalifikováni z pohledu zákona o pedagogických pracovnících k výuce angličtiny. Vzdělávací nabídka anglického programu vychází z obsahu vzdělávání českého ŠVP PV, z jeho integrovaných bloků a podtémat.

Řady vzdělávacích materiálů Wow! od britské jazykové školy Wattsenglish Ltd., které vhodným způsobem využíváme při jazykovém vzdělávání, byly doplněny o další sérii (Bronze) a spolu s Modrou a Červenou získaly doložku MŠMT jako materiály vhodné při zahájení výuky anglického jazyka na ZŠ. Velmi si ceníme, že právě oblíbený autor Wow! materiálů Steve R. Watts osobně pomáhá s metodickým vedením rodilých mluvčích z pozice Creative Director britské jazykové školy Wattsenglish Ltd. Steve je rovněž spoluautorem Průvodce metodikou výuky angličtiny v mateřské škole, prvního státem vydaného metodického materiálu pro učitele českých mateřských škol.

Velkou podporou úspěšného vzdělávání v průběhu celého roku byl rovněž malý počet cca. 7 zapsaných dětí na jednoho učitele. Výchovu a vzdělávání v českém jazyce zajišťovaly 3 a od září 4 kvalifikované české učitelky (včetně ředitelky MŠ). Vzhledem k vyššímu počtu dětí jsme od září 2017 přijali novou kvalifikovanou učitelku a zároveň se nám po rodičovské dovolené vrátila kmenová učitelka Petra Svědková, která v minulosti působila v naší MŠ 8 let a vystřídala tak Mgr. Hanu Pavlisovou.



Přidejte se
k nám!

Roční účetní závěrka a zhodnocení údajů v ní obsažených

Dle zákona 563/1991 Sb. je roční účetní závěrka tvořena rozvahou, výkazem zisku a ztráty a přílohou. Všechny tyto dokumenty jsou obsahem přílohy Výroční zprávy.

V roce 2017 se organizace plně soustředila na hlavní obecně prospěšnou činnost – provoz předškolního zařízení.

Náklady v roce 2017 tvořily především personální výdaje (2171 tis. Kč), režie (energie, teplo, voda) (181 tis. Kč), běžný nákup didaktických pomůcek (učebnice, hračky a ostatní pomůcky) (107 tis. Kč), náklady na zajištění stravování (273 tis. Kč), drobný majetek a režijní materiál (mat. na provoz a opravy, kanc. potřeby, propagační mat. (155 tis. Kč), ostatní služby (služby lektorů, marketing, vzdělávání pracovníků, pronájem tělocvičny, poradenství, telefony, údržba ložního prádla a odpady, frančíza, opravy) (901 tis. Kč). Náklady celkem činily 3 618 tis. Kč.

Výnosy v roce 2017 tvořily především tržby ze školného (vč. stravování) (2 256 tis. Kč), dotace KULK na provoz (1 004 tis. Kč). Výnosy celkem činily 3 894 tis. Kč.

V roce 2012 došlo vlivem realizovaného projektu ke změně metodiky v ocenění dlouhodobého majetku od roku 2012 vstupuje do rozvahové evidence majetek v ocenění převyšujícím 40 tis. Kč (hmotný) resp. 60 tis. Kč (nehmotný). Za drobný majetek v operativní evidenci je považován dlouhodobý majetek v ocenění 3-40 tis. Kč (hmotný) a 7-60 tis. Kč (nehmotný), jehož hodnota je 428 tis. Kč k 31.12.2017.

2. Výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována

Za rok 2017 školka splňuje zákonem (č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech) danou povinnost ověřovat účetní závěrku auditorem.

Výrok auditora je proto součástí výroční zprávy za rok 2017.

3. Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů

	2017		2016		2015		2014	
	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%
Školné	2543	62,2	2032	61,9	1997	42,2	2 230	41,7
Stravné	262	6,4	224	6,8	194	4	216	4
Kurzovné					10	0,2		
Dary	3				189	4,0	145	3
Dotace	1283	31,4	1011	30,8	2324	49,1	2 739	51
Tržby z pronájmu								
Úroky z půjčky								
Úroky z běžného účtu			0	0	0	0	0	0
Jiné výnosy			16	0,5	23	0,5	30	0,3
Celkem	4091	100	3283	100	4737	100	5 360	100

Přidejte se k nám!

4. Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Hospodaření školky v roce 2017 skončilo ziskem ve výši 197 tis. Kč.

	Fondy	Účet výsledku hospodaření	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	Neuhrazená ztráta
Zůstatek k 1.1.2017	1535	--	-335	19
Přírůstky	--	197	--	--
Úbytky	9	--	--	--
Přeúčtování	--	--	335	-335
Zůstatek k 31.12.2017	1526	197	--	-316

5. Stav a pohyb majetku a závazků

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

	Pozemky	Stavby	Samostatné movité věci	Ostatní dl. Hm. majetek	Celkem
Pořizovací cena					
Zůstatek k 1.1.2017	169	1761	874	--	2804
Přírůstky	--	--	--	--	--
Úbytky	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
Zůst. k 31.12.2017	169	1761	874	--	2804
Oprávký					
Zůstatek k 1.1.2017	--	461	820	--	1281
Odpisy	--	53	24	--	77
Oprávký k úbytkům	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
Zůstatek k 31.12.2017	--	514	844	--	1358
Zůst. cena 1.1.2017	169	1300	54	--	1523
Zůst. cena 31.12.2017	169	1247	30	--	1446

Na konci roku 2007 organizace odkoupila od Statutárního města Liberec budovu a související pozemky č.p. 445, ve které provozuje předškolní zařízení. S ohledem na veřejný zájem a žalostný stav interiéru i exteriéru budovy byla sjednána smluvní kupní cena 750 tis. Kč. Zároveň se organizace formou břemene zavázala, že bude na tomto místě provozovat předškolní zařízení s výukou cizích jazyků a jazykovou přípravu dětí. Za rok 2017 byly podmínky splněny.

Závazky (v tis. Kč)

Přidejte se
k nám!

	Zůstatek k 1.1.2017	Změna stavu	Zůstatek k 31.12.2017
Dodavatelé	61	59	120
Ostatní závazky			
Zaměstnanci	88	47	135
Ostatní záv. k zaměst.			
Instituce soc.a zdr. zabezp.	51	23	74
Daň z příjmů			
Ostatní přímé daně	13	4	17
Záv. vztah. k státnímu rozp.			
Záv. vztah. k územnímu rozpočtu			
Jiné závazky			
Výnosy příštích období	347	5	352
Dohadné účty pasivní	52	-40	12
Ost.kr.fin.výpomoci	19	-19	0
Výdaje příštích období	201	20	221
Celkem	832	99	931

6. Úplný objem výdajů (nákladů) v členění na výdaje (náklady) vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti

Typ činnosti	Druh činnosti	Kč
Hlavní	Provoz předškolního zařízení	3 881 429,68
Hlavní	Provoz předškolního zařízení - projekt OPVK	
	Náklady na správu o.p.s. ¹	12 150,00
Doplňková	Náklady na pronájem	
CELKEM		3 893 579,68

7. Změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku

V roce 2017 nedošlo k personálním změnám v dozorčí radě organizace.

Přidejte se
k nám!

¹ Dle vnitřního předpisu organizace jsou za správní náklady považovány náklady na správu o.p.s. jako právnické osoby, tzn. zejména právní porady při zakládání, změnách a zápisech do Rejstříku, ověřování, kolky, os. náklady jednatele/ředitele o.p.s., audit atd.

Na pozici ředitele o.p.s. zůstává Mgr. J. Šoltys. B. Pleštilová zůstává ředitelkou mateřské školy (pro činnost předškolní vzdělávání). Členy správní rady k 31.12.2017 byli Mgr. Marek Kadlec (předseda správní rady), Mgr. David Matuška a Mgr. Martina Šoltysová. Členkami dozorčí rady k 31.12.2017 byly Mgr. Monika Matušková, Ing. Eva Suchá a Viola Bobková.

8. Závěr

Také v uplynulém roce se tým českých i zahraničních pedagogů dále zasazoval o vytváření podnětného prostředí a všestranný harmonický rozvoj osobnosti dětí. Nadále jsme podporovali výchovu a vzdělávání v mateřské škole jak z pohledu programu a didaktického zázemí, tak z pohledu zábavných či sportovních činností.

Přirozenou cestou v prostředí každodenního bilingvního vzdělávání se snažíme podporovat zdravý vývoj dětí, rozvíjet jejich pohybové schopnosti a dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky. Děti absolvovaly pětidenní lyžování pod vedením instruktorů ze Sport Club Tigers Liberec. Dále zažily lesní pedagogiku, karneval, jarní a předvánoční keramické tvoření v ateliéru Vočko, setkání s Městkou policií, besídky např. ke Dni matek, vystoupení pro seniory v Penzionu Atrium, školní výlet do Starých Hradů, návštěvu u hasičů, výlet do Jizerských hor s budoucími prvňáčky, přenocování ve školce, vzdělávání na dopravním hřišti, návštěvu Ameriky a Indie v cestovatelském programu, slavnostní rozloučení s budoucími prvňáčky, vícero divadelních vystoupení (např. v Naivním divadle, Experimentálním studiu i přímo ve školce), Halloween, Mikuláše a spoustu dalších zážitků. Děti se umístily v soutěži zpívání anglických písní Sing a Song či ve výtvarné soutěži pro mateřské školy pořádané Libereckou teplárnou.

Vážíme si spolupráce s rodiči. O vzdělávání se zajímají a příkladně navštěvují akce s dětmi, například Velikonoční workshop, besídky, Halloween, zahradní party apod.

Nadále jsme investovali do zlepšování zázemí pro děti – pořídili jsme např. 2 smart televize na každé patro, které jsou doplňkově využívány k jazykovému vzdělávání rodilými mluvčími. Do horního patra jsme pořídili nové koberce a doplnili nábytek do obou jazykových tříd.

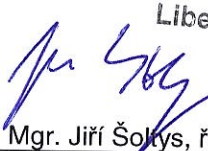
Při výchově a vzdělávání dětí využíváme nejen osvědčené tradiční postupy, ale také moderní přístupy a technologie, např. v podobě aktivit na interaktivní tabuli, která umožňuje dětem spojovat zábavu se vzděláváním netradičním způsobem. Interaktivní tabule - byt' je využívána pouze doplňkově, neboť kontaktní práce s dětmi je nejdůležitější - také pomáhá rozvíjet dovednosti v oblasti logiky, matematiky, českého jazyka, angličtiny, hudby atd. Využíváme ji dále v Cestovatelském programu - v uplynulém roce jsme s dětmi zavítali např. do USA nebo do Anglie.

I uplynulý rok jsme se věnovali logopedii a úspěšně jsme připravovali budoucí prvňáčky v rámci stimulačního programu. Ceníme si zpětné vazby od pedagogů základních škol, podle které mají naše děti po odchodu na ZŠ nadprůměrnou kompetenci k učení. Pozitivní pohled pedagogů ze základních škol se však netýká pouze jazykového vzdělávání. Děti rozvíjíme všestranně ve všech oblastech daných

Přidejte se
k nám!

RVP PV, čemuž také velmi napomáhal malý počet dětí na pedagoga v průběhu celého roku.

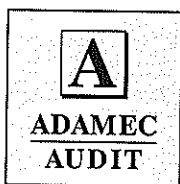
Po rozvahovém dni nenastaly skutečnosti, které by byly významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

Sestaveno dne:	Podpis statutárního orgánu
11. května 2018	 Materšská škola- Liberecká jazyková školka, o.p.s. Ruprechtická 749/117 460 14 Liberec 14 IČ 272 67 890 Mgr. Jiří Šoltys, ředitel o.p.s.

©

Přidejte se
k nám!





Zpráva nezávislého auditora určená dozorčí radě a správní radě obecně prospěšné společnosti Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s. („Společnost“) se sídlem Ruprechtická 749/117, 460 14 Liberec 14, IČ 272 67 890, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.

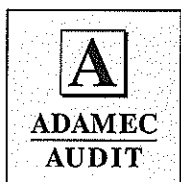
Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve



všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

- Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že
- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

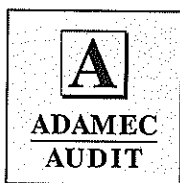
Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

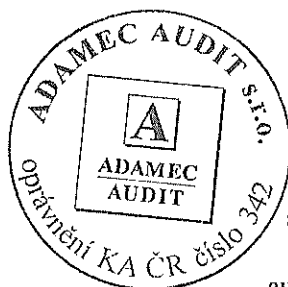


Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 23. června 2018



Ing. Jaromír Adamec
statutární auditor evidenční číslo 1719
ADAMEC AUDIT s.r.o.
auditorská společnost evidenční číslo 342

Zpracováno v souladu
s vyhláškou č.
504/2002 Sb. ve znění
pozdějších předpisů

ROZVAHA (BALANCE)

k 31.12.2017
(v celých tis. Kč)

Název účetní jednotky a právní forma
**Mateřská škola - Liberecká
jazyková školka, o.p.s.**

IČO
262 67 890

Sídlo

**Ruprechtická 749/117
460 14 Liberec 14**

Účetní jednotka byla zřízena za účelem:

- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb;
b) organizace volnočasových aktivit dětí

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem		1	1.523	1.446
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		2	5	5
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	3		
2. Software	(013)	4	5	5
3. Ocenitelná práva	(014)	5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	6		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	8		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	9		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem		10	2.804	2.804
1. Pozemky	(031)	11	169	169
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	12		
3. Stavby	(021)	13	1.761	1.761
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	14	874	874
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem		21	0	0
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	22		
2. Podíly - podstatný vliv	(062)	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	24		
4. Zápůjčky organizačním složkám	(066)	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	27		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		28	-1.286	-1.363
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
2. Oprávky k softwaru	(073)	30	-5	-5
3. Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
6. Oprávky k stavbám	(081)	34	-461	-514
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-820	-844
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	38		

Sestaveno dne:

23.dubna 2018

Podpis statut. orgánu:


Jiří Šoltys

Sestavil:

**Mateřská škola -
Liberecká jazyková školka, o.p.s.**
Ruprechtická 749/117
460 14 Liberec 14
IČ 272 67 890 Jiří Šoltys

			Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B.	Krátkodobý majetek celkem		40	531	895
I.	Zásoby celkem		41	0	0
1.	Materiál na skladě (112)		42		
2.	Materiál na cestě (119)		43		
3.	Nedokončená výroba (121)		44		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)		45		
5.	Výrobky (123)		46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)		47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)		48		
8.	Zboží na cestě (139)		49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)		50		
II.	Pohledávky celkem		51	266	240
1.	Odběratelé (311)		52	74	46
2.	Směnky k inkasu (312)		53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)		54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)		55	192	194
5.	Ostatní pohledávky (315)		56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)		57		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)		58		
8.	Daň z příjmů (341)		59		
9.	Ostatní přímé daně (342)		60		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)		61		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)		62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se st.rozpočtem (346)		63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem územně samosprávných celků (348)		64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)		65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)		66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)		67		
17.	Jiné pohledávky (378)		68		
18.	Dohadné účty aktivní (388)		69		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)		70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem		71	265	655
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)		72		5
2.	Ceniny (213)		73		3
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)		74	265	647
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)		75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)		76		
6.	Ostatní cenné papíry (256)		77		
7.	Peníze na cestě (+/-261)		78		
IV.	Jiná aktiva celkem		79	0	0
1.	Náklady příštích období (381)		80		
2.	Příjmy příštích období (385)		81		
	AKTIVA CELKEM	ř. 1+40	82	2.054	2.341

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	83	1.222	1.410
I.	Jmění celkem	84	1.538	1.529
1.	Vlastní jmění (901)	85	3	3
2.	Fondy (911)	86	1.535	1.526
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	87		
II.	Výsledek hospodaření celkem	88	-316	-119
1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	89	X	197
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	90	-335	X
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	91	19	-316
B.	Cizí zdroje celkem	92	832	931
I.	Rezervy celkem	93	0	0
1.	Rezervy (941)	94		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry (953)	96		
2.	Vydané dluhopisy (953)	97		
3.	Závazky z pronájmu (954)	98		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	99		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	100		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	101		
7.	Ostatní dlouhodobé dluhy (959)	102		
III.	Krátkodobé závazky celkem	103	284	358
1.	Dodavatelé (321)	104	61	120
2.	Směnky k úhradě (322)	105		
3.	Přijaté zálohy (324)	106		
4.	Ostatní závazky (325)	107		
5.	Zaměstnanci (331)	108	88	135
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	109		
7.	Závazky k institucím ze soc.zab. a veř.zdr.poj. (336)	110	51	74
8.	Daň z příjmů (341)	111		
9.	Ostatní přímé daně (342)	112	13	17
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	113		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	114		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	115		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územně samosprávných celků (348)	116		
14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů (367)	117		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	118		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	119		
17.	Jiné závazky (379)	120		
18.	Krátkodobé úvěry (231)	121		
19.	Eskontní úvěry (232)	122		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	123		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	124		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	125	52	12
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	126	19	
IV.	Jiná pasiva celkem	127	548	573
1.	Výdaje příštích období (383)	128	201	221
2.	Výnosy příštích období (384)	129	347	352
PASIVA CELKEM		ř.83 + 92	2.054	2.341

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2017
(v celých tis. Kč)

IČO
262 67 890

Mateřská škola -
Liberecká jazyková
škola, o.p.s.
Sídlo

Ruprechtická 749/117
460 14 Liberec 14

Účetní jednotka byla zřízena za účelem:

- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb;
b) organizace volnočasových aktivit dětí

	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
A. NÁKLADY					
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby					
		2	1.618	0	1.618
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	3	717		717
2.	Prodané zboží	4			0
3.	Opravy a udržování	5	91		91
4.	Náklady na cestovné	6			0
5.	Náklady na reprezentaci	7			0
6.	Ostatní služby	8	810		810
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace					
7.	Změna stavu zásob v vlastní činnosti	9	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřních služeb	10			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11			0
III. Osobní náklady					
10.	Mzdové náklady	12	2.172	0	2.172
11.	Zákonné sociální pojištění	14	1.641		1.641
12.	Ostatní sociální pojištění	15	524		524
13.	Zákonné sociální náklady	16			0
14.	Ostatní sociální náklady	17	6		6
IV. Daně a poplatky					
15.	Daně a poplatky	18	1		1
V. Ostatní náklady					
16.	Smluv.pokuty, úroky z prod.l.a ost.pok.a penále	19	3	0	3
17.	Odpis nedobytné pohledávky	20	3		3
18.	Nákladové úroky	21	24	0	24
19.	Kursově ztráty	22			0
20.	Dary	23			0
21.	Manka a škody	24			0
22.	Jiné ostatní náklady	25			0
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek					
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	26	24		24
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	27	77	0	77
25.	Prodané cenné papíry a podíly	28	77		77
26.	Prodaný materiál	29			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	30			0
VII. Poskytnuté příspěvky					
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	31	0	0	0
VIII. Daň z příjmů					
29.	Daň z příjmů	32	0	0	0
NÁKLADY CELKEM					
			3.894	0	3.894

	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
B. VÝNOSY			40		
I. Provozní dotace			41	1.283	0
1.	Provozní dotace	42	1.283		1.283
II. Přijaté příspěvky			43	3	0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	3		3
4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
III. Tržby za vlastní výkony a zboží			47	2.805	0
IV. Ostatní výnosy			48	0	0
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51			0
8.	Kursově zisky	52			0
9.	Zúčtování fondů	53			0
10.	Jiné ostatní výnosy	54			0
V. Tržby z prodeje majetku			55	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			0
14.	Výnosy z prodeje krátkodobého finančního majetku	59			0
15.	Výnosy z prodeje dlouhodobého finančního majetku	60			0
VÝNOSY CELKEM			61	4.091	0
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM			62	197	0
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ			63	197	0

Sestaveno dne:

23.dubna 2018

Podpis statutárního orgánu:


Jiří Šoltys

Sestavil:
Materáská škola
Liberecká jazyková školka, o.p.s.
Ruprechtická 749/117
460 14 Liberec 14
IČ 272 67 890

Jiří Šoltys

1. Charakteristika společnosti

Vznik a charakteristika činnosti společnosti

Mateřská škola - Liberecká jazyková školka o.p.s. („společnost“) byla založena 9. března 2005 a vznikla 2. května 2005 tj. dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností uloženého na Krajském soudu v Ústí nad Labem (spis O – 157). Od 1.9.2008 je zapsána v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, to si mimo jiné vyžádalo změnu v názvu z Liberecká jazyková školka o.p.s. na Mateřská škola – Liberecká jazyková školka, o.p.s..

Hlavní činností (posláním) společnosti je:

- poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb.
- organizace volnočasových aktivit dětí

V roce 2017 neměla společnost výnosy z pronájmu z hospodářské resp. doplňkové činnosti ve smyslu par. 17 odst.1 z.č. 248/1995 Sb o obecně prospěšných společnostech.

Sídlo společnosti

Liberecká jazyková školka o.p.s.
Ruprechtická 749/117
460 14 Liberec 14
Česká republika

Předškolní zařízení je provozováno na adrese: Jabloňová 445, Liberec 12.

Identifikační číslo

272 67 890

Členové správní a dozorčí rady k 31. prosinci 2017

<i>Členové správní rady</i>	<i>Členové dozorčí rady</i>
Mgr. Marek Kadlec (předseda)	Mgr. Monika Matušková
Mgr. Martina Šoltysová	Ing. Eva Suchá
Mgr. David Matuška	Viola Bobková

V roce 2017 nedošlo k personálním změnám ve funkcích správní a dozorčí rady organizace. Mgr. J.Šoltys zastává funkci ředitele o.p.s.. Ředitelkou školky (tj. pro oblast předškolního vzdělávání) zůstává B. Pleštilová.

2. Zásadní účetní postupy používané společností

- Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 3 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 3 tis. Kč není vykazován v rozvaze a je účtován do nákladů v roce jeho pořízení. Dlouhodobý nemovitý hmotný majetek je vykazován v rozvaze bez ohledu na výši ocenění. V roce 2012 byla kritéria pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek sjednocena jak pro majetek školky a tak pro majetek pořízený v projektu MPSV – tj. s účinností od roku 2012 je za dlouhodobý hmotný majetek považován a v rozvaze vykazován majetek v pořizovací ceně větší než 40 tis. Kč resp. 60 tis. Kč pro dlouhodobý

nehmotný majetek. Majetek v ocenění 3 tis. Kč (resp. 7 tis. Kč) do 40 tis. Kč (resp. 60 tis. Kč) je evidován v operativní evidenci.

Ocenění dlouhodobého majetku vlastní výroby zahrnuje přímý materiál, přímé mzdy a režijní náklady přímo spojené s jeho výrobou až do doby jeho aktivace.

V následující tabulce jsou uvedeny metody a doby odpisování podle skupin majetku:

Majetek	Metoda/sazba	Doba odpisování
Budova předškolního zařízení	Lineární/3%	33 let
Nábytek	Lineární/10%	10 let
Přístroje a zařízení domácností	Lineární/15%	6,6 let
Motorová vozidla	Lineární/20%	5 let
Nástroje a nářadí, didaktické pomůcky	Lineární/20%	5 let
Hardware a ostatní kancelářské zařízení	Lineární/33%	3 roky
Software	Lineární/33%	3 roky

Na konci roku 2007 společnost odkoupila budovu školky a související pozemky od Statutárního města Liberec. S ohledem na veřejný zájem byly nemovitosti získány za cenu 750 tis. Kč. Zároveň se společnost zavázala, že bude v budově provozovat předškolní zařízení s výukou cizích jazyků a jazykovou přípravu dětí. V případě nesplnění podmínek je organizace povinna uhradit Městu zbytek odhadní ceny a Město si zřídilo po dobu 15ti let předkupní právo na tyto nemovitosti za původní smluvní cenu. V letech 2008 až 2017 byly podmínky splněny.

(b) Časové rozlišení

Společnost časově nerozlišuje nevýznamné částky nepřesahující v jednotlivé položce 3 tis. Kč a pravidelně se opakující platby jednotlivé položce 3 tis. Kč týkající se úhrad za pojistné vozidel, podnikatelského rizika, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem, předplatného novin a časopisů nebo služeb daňového poradenství.

(c) Opravné položky

Společnost v roce 2017 nevytvořila opravné položky.

(d) Společné režijní náklady

Protože v roce 2017 stejně jako v letech 2009-16 se organizace zaměřila pouze na hlavní činnost „Provoz předškolního zařízení“ rozdělení společných režijních nákladů neproběhlo.

3. Dlouhodobý majetek

(a) Dlouhodobý hmotný majetek

	Pozemky	Stavby	Samostatné movité věci	Ostatní dl. Hm. majetek	Celkem
Pořizovací cena					
Zůstatek k 1.1.2017	169	1761	874	--	2804
Přírůstky	--	--	--	--	--
Úbytky	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--

Zůst. k 31.12.2017	169	1761	874	--	2804
Oprávky					
Zůstatek k 1.1.2017	--	461	820	--	1281
Odpisy	--	53	24	--	77
Oprávky k úbytkům	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
Zůstatek k 31.12.2017	--	514	844	--	1358
Zůst. cena 1.1.2017	169	1300	54	--	1523
Zůst. cena 31.12.2017	169	1247	30	--	1446

V operativní evidenci je k 31.12.2017 evidován majetek v hodnotě 428 tis. Kč.

4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění

K 31.12.2017 závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění činí 74 tis. Kč, z nichž 52 tis. Kč tvoří závazky ze sociálního zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a 22 tis. Kč tvoří závazky veřejného zdravotního pojištění. V lednu 2018 byly všechny závazky z roku 2017 uhrazeny.

5. Výsledek hospodaření a vývoj fondů

Hospodaření společnosti za rok 2017 skončilo ziskem ve výši 197 tis. Kč. V tomto členění:

Druh činnosti	Činnost	Tis. Kč
Hlavní	Správní činnost	-12
Hlavní	Provoz předškolního zařízení	209
Hlavní	Projektová činnost obl.vzdělávání a volnočas. aktivity	
Doplňková	Příjmy z pronájmu , reklama	
Celkem		197

	Rezervní fond	Účet výsledku hospodaření	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	Neuhrazená ztráta
Zůstatek k 1.1.2017	1535	--	-335	19
Přírůstky (D)	--	197	--	--
Úbytky (MD)	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	-335	--
Zůstatek k 31.12.2017	1535	197	--	-316

6. Zaměstnanci a vedoucí pracovníci

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců a osobní náklady za rok 2017:

2017 (náklady v tis.Kč)	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění	Zákonné sociální náklady
Zaměstnanci	9	1641	524	6

V uvedených částkách je zahrnuta i odměna ředitele společnosti.

Odměny ostatním členům statutárních a dozorčích orgánů nebyly schváleny.

7. Informace o spřízněných osobách

V roce 2017 spolupracovala společnost se dvěma podnikatelskými subjekty, ve kterých mají členové správní rady majetkové podíly. Plnění bylo vyúčtováno za ceny obvyklé v celkové výši 123 tis. Kč.

8. Způsob zjištění základu daně z příjmů (dle z.č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů)

	Kč
Základ daně (účetní HV)	197 056
Zvýšení o rozdíl, o který převyšují účetní odpisy daňové	-8 181
Zvýšení o daňově neuznatelné nákladové položky	3 675
Upravený základ daně	192 550
Částka podle par. 20 odst. 7)	191 551
Základ daně po položce par. 20 odst. 7) a zaokrouhlení	0

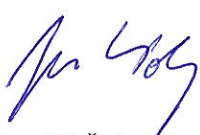
Sazba daně z příjmu právnických osob činí 19% za rok 2017 a vypočtená daňová povinnost společnosti činí 0 Kč.

9. Přehled o přijatých darech

Společnost přijala v roce 2017 věcný dar ve výši 3000 Kč.

10. Ostatní údaje

Účetním obdobím je kalendářní rok. Účetní záznamy jsou zpracovávány v účetním SW Money S3 a uchovány na adrese provozovny organizace. Informace vyžadované §§ 29 a 30 vyhlášky, pro které nemá účetní jednotka obsahovou náplň, nejsou uvedeny.

Sestaveno dne: 23.dubna 2018	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou  Mgr. Jiří Šoltys (ředitel o.p.s.) Materšská škola- Liberecká jazyková školka, o.p.s. Ruprechtická 749/117 460 14 Liberec 14 IČ 272 67 890
-------------------------------------	---