

## VÝROČNÍ ZPRÁVA ROKU 2019

### 1. Úvod

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Mateřské školy - Liberecké jazykové školky o.p.s. („organizace“) je předkládána v souladu s §§ 20 a 21 zákona č. 248/1995 Sb. a § 21 zákona č. 563/1991 Sb.

Cílem předkládané Výroční zprávy o činnosti a hospodaření je podat úplné informace za všechny oblasti činnosti organizace pro potřebu informovanosti veřejnosti o jejích hospodářských výsledcích. Výroční zpráva spolu s přílohami je přístupná veřejnosti k nahlédnutí na požádání u ředitelky školky v budově Jabloňová 445.

Organizace vznikla 2. května 2005 a jejím prioritním posláním je organizovat mateřskou školu zaměřenou na bilingvní vzdělávání v českém i anglickém jazyce a usnadnit tak dětem jejich další vzdělávání a kontakt s kosmopolitní společností. Hlavní činnost proto směřuje do dvou oblastí:

- poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb. (provoz předškolního zařízení)
- organizace volnočasových aktivit dětí

Od 1.9.2008 je organizace zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT.

V průběhu roku 2019 jsme úspěšně vzdělávali děti bilingvně podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) v českém i anglickém jazyce. Mimo českých kvalifikovaných pedagogů působily v MŠ dvě zahraniční učitelky (z USA) Kylie Fagan a Nikole Bonner, které jsou kvalifikované z pohledu zákona o pedagogických pracovnících k výuce angličtiny. Z důvodu naší profesní spokojenosti s kvalitou jazykového vzdělávání a výborných profesních i lidských vztahů jsme pokračovali ve spolupráci s oběma rodilými mluvčími i ve školním roce 2019/2020. Od srpna 2018 rozšířila náš tým Markéta Veselá, nová učitelka pro oddělení mladších dětí.

Vzdělávací nabídka anglického programu vychází z obsahu vzdělávání českého ŠVP PV, z jeho integrovaných bloků a podtémat. Velkou podporou úspěšného vzdělávání v průběhu celého roku byl rovněž malý počet cca. 7 zapsaných dětí na jednoho učitele. Celkem zázemí pro děti vytvářelo 10 zaměstnanců (5 českých pedagogů, 2 učitelky-rodilí mluvčí a 3 provozní zaměstnanci).

Velmi si ceníme, že oblíbený autor Wow! materiálů Steve R. Watts nadále osobně pomáhá s metodickým vedením rodilých mluvčích z pozice Creative Director britské jazykové školy Wattsenglish Ltd. Steve je rovněž spoluautorem Průvodce metodikou výuky angličtiny v mateřské škole, prvního státem vydaného metodického materiálu pro učitele českých mateřských škol.

#### Roční účetní závěrka a zhodnocení údajů v ní obsažených

Dle zákona 563/1991 Sb. je roční účetní závěrka tvořena rozvahou, výkazem zisku a ztráty a přílohou. Všechny tyto dokumenty jsou obsahem přílohy Výroční zprávy.

Přidejte se  
k nám!

V roce 2019 se organizace plně soustředila na hlavní obecně prospěšnou činnost – provoz předškolního zařízení.

Náklady v roce 2019 tvořily především personální výdaje (4 031 tis. Kč), režie (energie, teplo, voda) (161 tis. Kč), běžný nákup didaktických pomůcek (učebnice, hračky a ostatní pomůcky) (69 tis. Kč), náklady na zajištění stravování (350 tis. Kč), drobný majetek a režijní materiál (mat. na provoz a opravy, kanc. potřeby, propagační mat. (151 tis. Kč), ostatní služby (služby lektorů, marketing, vzdělávání pracovníků, pronájem tělocvičny, poradenství, telefony, údržba ložního prádla a odpady, frančíza, opravy) (336 tis. Kč). Náklady celkem činily 5 195 tis. Kč.

Výnosy v roce 2019 tvořily především tržby ze školného (vč. stravování) (3 327 tis. Kč), dotace KULK na provoz (1 754 tis. Kč). Výnosy celkem činily 5 095 tis. Kč.

V roce 2012 došlo vlivem realizovaného projektu ke změně metodiky v ocenění dlouhodobého majetku od roku 2012 vstupuje do rozvahné evidence majetek v ocenění převyšujícím 40 tis. Kč (hmotný) resp. 60 tis. Kč (nehmotný). Za drobný majetek v operativní evidenci je považován dlouhodobý majetek v ocenění 3-40 tis. Kč (hmotný) a 7-60 tis. Kč (nehmotný), jehož hodnota je 436 tis. Kč k 31.12.2019.

## 2. Výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována

Za rok 2019 školka splňuje zákonem (č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech) danou povinnost ověřovat účetní závěrku auditorem.

Výrok auditora je proto součástí výroční zprávy za rok 2019.

## 3. Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů

	2019	
	tis. Kč	%
Školné	2996	58,8
Stravné	331	6,5
Dotace	1767	34,7
Dary	1	0,0
<b>Celkem</b>	<b>5095</b>	<b>100</b>

## 4. Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Hospodaření školky v roce 2019 skončilo ztrátou ve výši 99 tis. Kč. Největší vliv měla a bude mít změna pracovněprávní legislativy, vzhledem které podstatně stouply personální výdaje. Z tohoto důvodu MŠ avizovala v průběhu roku 2019 návrat školného na původní výši (9500,- Kč za celodenní režim), která byla rodiči hrazena od roku 2008 do roku 2014, a to od 1.9.2020.

**Přidejte se k nám!**

	Fond rezervní	Fond sociální	Účet výsledku hospodaření	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	Neuhrazená ztráta
Zůstatek k 1.1.2019	1435	39	--	355	-119
Přírůstky	--	--	--	--	--
Úbytky	--	82	99	--	--
Přeúčtování	155	80	--	-355	119
Zůstatek k 31.12.2019	1590	37	-99	--	--

## 5. Stav a pohyb majetku a závazků

### Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

	Pozemky	Stavby	Samostatné movité věci	Ostatní dl. Hm. majetek	Celkem
<b>Pořizovací cena</b>					
Zůstatek k 1.1.2019	169	1972	874	--	3015
Přírůstky	--	--	--	--	--
Úbytky	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
Zůst. k 31.12.2019	169	1972	874	--	3015
<b>Oprávký</b>					
Zůstatek k 1.1.2019	--	568	861	--	1429
Odpisy	--	59	13	--	72
Oprávký k úbytkům	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
Zůstatek k 31.12.2019	--	627	874	--	1501
<b>Zůst. cena 1.1.2019</b>	<b>169</b>	<b>1404</b>	<b>13</b>	<b>--</b>	<b>1586</b>
<b>Zůst. cena 31.12.2019</b>	<b>169</b>	<b>1345</b>	<b>0</b>	<b>--</b>	<b>1514</b>

Na konci roku 2007 organizace odkoupila od Statutárního města Liberec budovu a související pozemky č.p. 445, ve které provozuje předškolní zařízení. S ohledem na veřejný zájem a žalostný stav interiéru i exteriéru budovy byla sjednána smluvní kupní cena 750 tis. Kč. Zároveň se organizace formou břemene zavázala, že bude na tomto místě provozovat předškolní zařízení s výukou cizích jazyků a jazykovou přípravu dětí. Za rok 2019 byly podmínky splněny.

**Přidejte se k nám!**



## Závazky (v tis. Kč)

	Zůstatek k 1.1.2019	Změna stavu	Zůstatek k 31.12.2019
Dodavatelé	191	-160	31
Zaměstnanci	153	82	235
Instituce soc.a zdr. zabezp.	74	36	110
Daň z příjmů	10	-10	0
Ostatní přímé daně	11	10	21
Dohadné účty pasivní	220	-187	33
Výdaje příštích období	44	123	167
Výnosy příštích období	331	-25	306
<b>Celkem</b>	<b>1034</b>	<b>-131</b>	<b>903</b>

6. Úplný objem výdajů (nákladů) v členění na výdaje (náklady) vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti

Typ činnosti	Druh činnosti	Kč
Hlavní	Provoz předškolního zařízení	5 132 872,60
Hlavní	Provoz předškolního zařízení - projekt OPVK	
	Náklady na správu o.p.s. <sup>1</sup>	61 817,00
Doplňková	Náklady na pronájem	
<b>CELKEM</b>		<b>5 194 689,60</b>

7. Změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku

V roce 2019 nedošlo k personálním změnám v dozorčí radě organizace.

Na pozici ředitele o.p.s. zůstává Mgr. J. Šoltys. B. Pleštilová zůstává ředitelkou mateřské školy (pro činnost předškolní vzdělávání). Členy správní rady k 31.12.2019 byli Mgr. Marek Kadlec (předseda správní rady), Mgr. David Matuška a Mgr. Martina Šoltysová. Členkami dozorčí rady k 31.12.2019 byly Mgr. Monika Matušková, Ing. Eva Suchá a Viola Bobková.

8. Závěr

Tým českých i zahraničních pedagogů vytvářel jako v uplynulých letech podnětné prostředí pro všestranný harmonický rozvoj osobnosti dětí. Nadále jsme podporovali

**Přidejte se  
k nám!**

<sup>1</sup> Dle vnitřního předpisu organizace jsou za správní náklady považovány náklady na správu o.p.s. jako právnické osoby, tzn. zejména právní porady při zakládání, změnách a zápisech do Rejstříku, ověřování, kolky, os. náklady jednatele/ředitele o.p.s., audit atd.

výchovu a vzdělávání v mateřské škole jak z pohledu programu a didaktického zázemí, tak z pohledu zábavných či sportovních činností.

Přirozenou cestou v prostředí každodenního bilingvního vzdělávání se snažíme podporovat zdravý vývoj dětí, rozvíjet jejich pohybové schopnosti a dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky. Děti prožily oblíbený karneval, jarní a předvánoční keramické tvoření v ateliéru Vočko, setkání s Policí ČR, lesní pedagoga se zástupci Lesů ČR, besídky např. ke Dni matek, vystoupení pro seniory v Penzionu Atrium, školní výlet za obrem do Lesoparku Horka, návštěvu USA a Thajska v Cestovatelském programu, dále netradiční Dětský den na zahradě s názvem Den s dinosaury, slavnostní rozloučení s budoucími prvňáčky s návštěvou celých rodin, předvánoční návštěvu svíčkární, vícero divadelních představení - např. v Naivním divadle nebo v prostředí naší MŠ (divadlo Rolnička), výstavu Kids on the Moon, účast na Festivalu Mateřinka, Halloween, Mikuláše a spoustu dalších zážitků. Děti již tradičně absolvovaly pětidenní lyžařský kurz a nově také cyklistický kurz. Budoucí prvňáčci navštívili Ekopark a přenocovali ve školce.

Vážíme si spolupráce s rodiči a prarodiči. O vzdělávání se zajímají a příkladně navštěvují akce s dětmi, například Velikonoční dílničky, besídky, Halloween, zahradní party apod.

Při výchově a vzdělávání dětí využíváme nejen osvědčené tradiční postupy, ale také moderní přístupy a technologie, např. v podobě aktivit na interaktivní tabuli, která umožňuje dětem spojovat zábavu se vzděláváním netradičním způsobem. Interaktivní tabule - byť je využívána pouze doplňkově, neboť kontaktní práce s dětmi je nejdůležitější - také pomáhá rozvíjet dovednosti v oblasti logiky, matematiky, českého jazyka, angličtiny, hudby atd. Využíváme ji dále v Cestovatelském programu - v uplynulém roce jsme s dětmi zavítali např. do Thajska a USA.

I uplynulý rok jsme se věnovali logopedii a úspěšně jsme připravovali budoucí prvňáčky v rámci stimulačního programu. Ceníme si zpětné vazby od pedagogů základních škol, podle které mají naše děti po odchodu na ZŠ nadprůměrnou kompetenci k učení. Pozitivní pohled pedagogů ze základních škol se však netýká pouze jazykového vzdělávání. Děti rozvíjíme všestranně ve všech oblastech daných RVP PV, čemuž také velmi napomáhal malý počet dětí na pedagoga v průběhu celého roku.

Po rozvahovém dni nenastaly skutečnosti, které by byly významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

Koncem roku 2019 se poprvé objevily zprávy týkající se COVID-19 (koronavirus). I když v době zveřejnění této účetní závěrky vedení organizace nezaznamenalo významný pokles zájmu rodičů o naši službu, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady této pandemie na naši činnost. Vedení organizace bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na naši organizaci a zaměstnance.

Přidejte se  
k nám!

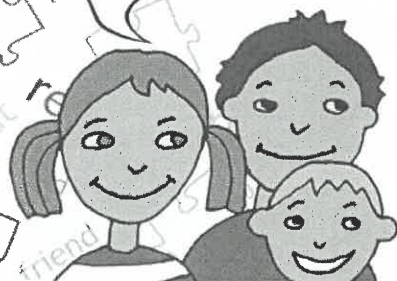


# Liberecká jazyková školka

Vedení organizace zvažilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že organizace bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Sestaveno dne:	Podpis statutárního orgánu - Materškolka - <b>Liberecká jazyková školka, o.p.s.</b> Ruprechtická 749/117 460 14 Liberec 14 Mgr. Jirí Šoltyš <i>Čedite 1000</i>
29. června 2020	

**Přidejte se  
k nám!**



Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s.

Jabloňová 445 • 460 01 • Liberec 12 • info@english-kindergarten.eu • www.english-kindergarten.eu

**Zpráva nezávislého auditora  
určená dozorčí radě a správní radě obecně prospěšné společnosti  
Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s.**

**Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s. (dále také „Společnost“) se sídlem Ruprechtická 749/117, 460 14 Liberec 14, IČ 272 67 890, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s. k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

**Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

**Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako

významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

- Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že
- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
  - ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### **Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku**

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.





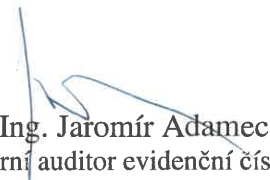
Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 29. června 2020



  
Ing. Jaromír Adamec  
statutární auditor evidenční číslo 1719  
ADAMEC AUDIT s.r.o.  
auditorská společnost evidenční číslo 342

# ROZVAHA (BALANCE)

Zpracováno v souladu  
s vyhláškou č.  
504/2002 Sb. ve znění  
pozdějších předpisů

k 31.12.2019  
(v celých tis. Kč)

Název účetní jednotky a právní forma

**Mateřská škola - Liberecká  
jazyková školka, o.p.s.**

ICO
272 67 890

Sídlo

**Ruprechtická 749/117  
460 14 Liberec 14**

Účetní jednotka byla zřízena za účelem:

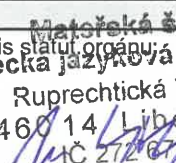
- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb;  
b) organizace volnočasových aktivit dětí

## AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>1</b>	<b>1 586</b>	<b>1 514</b>
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3		
2.	Software (013)	4	5	5
3.	Ocenitelná práva (014)	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>10</b>	<b>3 015</b>	<b>3 015</b>
1.	Pozemky (031)	11	169	169
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12		
3.	Stavby (021)	13	1 761	1 972
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	874	874
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19	211	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20		
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22		
2.	Podíly - podstatný vliv (062)	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27		
<b>IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodobému majetku celkem</b>	<b>28</b>	<b>-1 434</b>	<b>-1 506</b>
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
2.	Oprávký k softwaru (073)	30	-5	-5
3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
6.	Oprávký k stavbám (081)	34	-568	-627
7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-861	-874
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	38		

Sestaveno dne:

29.června 2020

  
 Podpis statutárního orgánu  
**Liberecká jazyková školka, o.p.s.**  
 Ruprechtická 749/117  
 460 14 Liberec 14  
 IČ 272 67 890

Sestavil:

**Jiří Šoltys**

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>		40	<b>1 160</b>	<b>919</b>
<b>I. Zásoby celkem</b>		41	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Materiál na skladě	(112)	42		
2. Materiál na cestě	(119)	43		
3. Nedokončená výroba	(121)	44		
4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
5. Výrobky	(123)	46		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
8. Zboží na cestě	(139)	49		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	( 314)	50		
<b>II. Pohledávky celkem</b>		51	<b>284</b>	<b>248</b>
1. Odběratelé	(311)	52	76	55
2. Směnky k inkasu	(312)	53		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
4. Poskytnuté provozní zálohy	(314-ř.50)	55	208	193
5. Ostatní pohledávky	(315)	56		
6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	(336)	58		
8. Daň z příjmů	(341)	59		
9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se st.rozpočtem	(346)	63		
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem územně samosprávných celků	(348)	64		
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
17. Jiné pohledávky	(378)	68		
18. Dohadné účty aktivní	(388)	69		
19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>		71	<b>876</b>	<b>671</b>
1. Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	14	17
2. Ceniny	(213)	73		
3. Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	862	654
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
6. Ostatní cenné papíry	(256)	77		
7. Peníze na cestě	(+/-261)	78		
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>		79	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Náklady příštích období	(381)	80		
2. Příjmy příštích období	(385)	81		
<b>AKTIVA CELKEM</b>	ř. 1+40	82	<b>2 746</b>	<b>2 433</b>

<b>PASIVA</b>		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	83	<b>1 712</b>	<b>1 530</b>
<b>I.</b>	<b>Jmění celkem</b>	84	1 476	1 629
1.	Vlastní jmění (901)	85	3	3
2.	Fondy (911)	86	1 473	1 626
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	87		
<b>II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	88	236	-99
1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	89	X	-99
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	90	355	X
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	91	-119	
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	92	<b>1 034</b>	<b>903</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy celkem</b>	93	0	0
1.	Rezervy (941)	94		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem</b>	95	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry (953)	96		
2.	Vydané dluhopisy (953)	97		
3.	Závazky z pronájmu (954)	98		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	99		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	100		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	101		
7.	Ostatní dlouhodobé dluhy (959)	102		
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	103	659	430
1.	Dodavatelé (321)	104	191	31
2.	Směnky k úhradě (322)	105		
3.	Přijaté zálohy (324)	106		
4.	Ostatní závazky (325)	107		
5.	Zaměstnanci (331)	108	153	235
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	109		
7.	Závazky k institucím ze soc.zab. a veř.zdr.poj. (336)	110	74	110
8.	Daň z příjmů (341)	111	10	
9.	Ostatní přímé daně (342)	112	11	21
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	113		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	114		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	115		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územně samosprávných celků (348)	116		
14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů (367)	117		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	118		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	119		
17.	Jiné závazky (379)	120		
18.	Krátkodobé úvěry (231)	121		
19.	Eskontní úvěry (232)	122		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	123		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	124		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	125	220	33
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	126		
<b>IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem</b>	127	375	473
1.	Výdaje příštích období (383)	128	44	167
2.	Výnosy příštích období (384)	129	331	306
<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>ř.83 + 92</b>	<b>2 746</b>	<b>2 433</b>

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.  
ve znění pozdějších  
předpisů

k 31.12.2019  
(v celých tis. Kč)

IČO <b>272 67 890</b>
--------------------------

Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o.p.s. Sídlo Ruprechtická 749/117 460 14 Liberec 14
--

Účetní jednotka byla zřízena za účelem:

- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb;  
b) organizace volnočasových aktivit dětí

	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
<b>A. NÁKLADY</b>					
<b>I. Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>			<b>1 068</b>	<b>0</b>	<b>1 068</b>
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	3	731		731
2.	Prodané zboží	4			0
3.	Opravy a udržování	5	86		86
4.	Náklady na cestovné	6			0
5.	Náklady na reprezentaci	7			0
6.	Ostatní služby	8	251		251
<b>II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřních služeb	11			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
<b>III. Osobní náklady</b>			<b>4 031</b>	<b>0</b>	<b>4 031</b>
10.	Mzdové náklady	14	3 072		3 072
11.	Zákonné sociální pojištění	15	934		934
12.	Ostatní sociální pojištění	16			0
13.	Zákonné sociální náklady	17	11		11
14.	Ostatní sociální náklady	18	14		14
<b>IV. Daně a poplatky</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
15.	Daně a poplatky	20	2		2
<b>V. Ostatní náklady</b>			<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
16.	Smluv.pokuty, úroky z prod.l.a ost.pok.a penále	22			0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			0
18.	Nákladové úroky	24			0
19.	Kursově ztráty	25			0
20.	Dary	26			0
21.	Manka a škody	27			0
22.	Jiné ostatní náklady	28	23		23
<b>VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b>			<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	72		72
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			0
26.	Prodaný materiál	33			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
<b>VII. Poskytnuté příspěvky</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			0
<b>VIII. Daň z příjmů</b>			<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>
29.	Daň z příjmů	38	-1		-1
<b>NÁKLADY CELKEM</b>			<b>5 195</b>	<b>0</b>	<b>5 195</b>

	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
<b>B. VÝNOSY</b>		40			
<b>I. Provozní dotace</b>		41	<b>1 768</b>	<b>0</b>	<b>1 768</b>
1.	Provozní dotace	42	1 768		1 768
<b>II. Přijaté příspěvky</b>		43	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	1		1
4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
<b>III. Tržby za vlastní výkony a zboží</b>		47	<b>3 327</b>	<b>0</b>	<b>3 327</b>
<b>IV. Ostatní výnosy</b>		48	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51			0
8.	Kursově zisky	52			0
9.	Zúčtování fondů	53			0
10.	Jiné ostatní výnosy	54			0
<b>V. Tržby z prodeje majetku</b>		55	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			0
14.	Výnosy z prodeje krátkodobého finančního majetku	59			0
15.	Výnosy z prodeje dlouhodobého finančního majetku	60			0
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		61	<b>5 096</b>	<b>0</b>	<b>5 096</b>
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM</b>		62	<b>-100</b>	<b>0</b>	<b>-100</b>
<b>D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ</b>		63	<b>-99</b>	<b>0</b>	<b>-99</b>

Sestaveno dne:

29.června 2020

Podpis statutárního

orgánu:

Mateřská škola-  
Liberecká jazyková školka, o.p.s.

Ruprechtická 749/117

460 14 Liberec 14

IČ 272 67 890

Jiří Šoltys

Sestavil:

© Jiří Šoltys

## **Charakteristika společnosti**

### *Vznik a charakteristika činnosti společnosti*

Mateřská škola - Liberecká jazyková školka o.p.s. („společnost“) byla založena 9. března 2005 a vznikla 2. května 2005 tj. dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností uloženého na Krajském soudu v Ústí nad Labem (spis O – 157), IČ 27267890.

Od 1.9.2008 je zapsána v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, to si mimo jiné vyžádalo změnu v názvu z Liberecká jazyková školka o.p.s. na Mateřská škola – Liberecká jazyková školka, o.p.s..

### *Hlavní činností (posláním) společnosti je:*

- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) organizace volnočasových aktivit dětí

V roce 2019 neměla společnost výnosy z pronájmu z hospodářské resp. doplňkové činnosti ve smyslu par. 17 odst.1 z.č. 248/1995 Sb o obecně prospěšných společnostech.

### *Sídlo společnosti*

Liberecká jazyková školka o.p.s.  
Ruprechtická 749/117  
460 14 Liberec 14  
Česká republika

Předškolní zařízení je provozováno na adrese: Jabloňová 445, Liberec 12.

### *Členové správní a dozorčí rady k 31. prosinci 2019*

<b>Členové správní rady</b>	<b>Členové dozorčí rady</b>
Mgr. Marek Kadlec (předseda)	Mgr. Monika Matušková
Mgr. Martina Šoltysová	Ing. Eva Suchá
Mgr. David Matuška	Viola Bobková

V roce 2019 nedošlo k personálním změnám ve funkcích správní a dozorčí rady organizace. Mgr. J.Šoltys zastává funkci ředitele o.p.s.. Ředitelkou školky (tj. pro oblast předškolního vzdělávání) zůstává B. Pleštilová.

## **Zásadní účetní postupy používané společnosti**

### *Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek*

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 3 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 3 tis. Kč není vykazován v rozvaze a je účtován do nákladů v roce jeho pořízení. Dlouhodobý nemovitý hmotný majetek je vykazován v rozvaze bez ohledu na výši ocenění. V roce 2012 byla kritéria pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek sjednocena jak pro majetek školky a tak pro majetek pořízený v projektu MPSV – tj. s účinností od roku 2012 je za dlouhodobý hmotný majetek považován a v rozvaze vykazován majetek v pořizovací ceně větší než 40 tis. Kč resp.

**Přidejte se  
k nám!**

## PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY k 31.prosinci 2019

60 tis. Kč pro dlouhodobý nehmotný majetek. Majetek v ocenění 3 tis.Kč (resp. 7 tis. Kč) do 40 tis. Kč (resp. 60 tis. Kč) je evidován v operativní evidenci.

Ocenění dlouhodobého majetku vlastní výroby zahrnuje přímý materiál, přímé mzdy a režijní náklady přímo spojené s jeho výrobou až do doby jeho aktivace.

V následující tabulce jsou uvedeny metody a doby odpisování podle skupin majetku:

Majetek	Metoda/sazba	Doba odpisování
Budova předškolního zařízení	Lineární/3%	33 let
Nábytek	Lineární/10%	10 let
Přístroje a zařízení domácnosti	Lineární/15%	6,6 let
Motorová vozidla	Lineární/20%	5 let
Nástroje a náradí, didaktické pomůcky	Lineární/20%	5 let
Hardware a ostatní kancelářské zařízení	Lineární/33%	3 roky
Software	Lineární/33%	3 roky

Na konci roku 2007 společnost odkoupila budovu školky a související pozemky od Statutárního města Liberec. S ohledem na veřejný zájem byly nemovitosti získány za cenu 750 tis. Kč. Zároveň se společnost zavázala, že bude v budově provozovat předškolní zařízení s výukou cizích jazyků a jazykovou přípravu dětí. V případě nesplnění podmínek je organizace povinna uhradit Městu zbytek odhadní ceny a Město si zřídilo po dobu 15ti let předkupní právo na tyto nemovitosti za původní smluvní cenu. V letech 2008 až 2019 byly podmínky splněny.

### Časové rozlišení

Společnost časově nerozlišuje nevýznamné částky nepřesahující v jednotlivé položce 3 tis. Kč a pravidelně se opakující platby jednotlivé položce 3 tis. Kč týkající se úhrad za pojistné vozidel, podnikatelského rizika, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem, předplatného novin a časopisů nebo služeb daňového poradenství.

### Opravné položky

Společnost v roce 2019 nevytvořila opravné položky.

### Společné režijní náklady

Protože v roce 2019 stejně jako v letech 2009-18 se organizace zaměřila pouze na hlavní činnost „Provoz předškolního zařízení“ rozdělení společných režijních nákladů neproběhlo.

### Předpoklad nepřetržitého trvání

Koncem roku 2019 se poprvé objevily zprávy týkající se COVID-19 (koronavirus). I když v době zveřejnění této účetní závěrky vedení organizace nezaznamenalo významný pokles zájmu rodičů o naši službu, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady této pandemie na naši činnost. Vedení organizace bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na naši organizaci a zaměstnance.

Vedení organizace zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že organizace bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Přidejte se  
k nám!



# PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY k 31.prosinci 2019

## Dlouhodobý majetek

### Dlouhodobý hmotný majetek

	Pozemky	Stavby	Samostatné movité věci	Ostatní dl. hm. majetek	Celkem
<b>Požizovací cena</b>					
<b>Zůstatek k 1.1.2019</b>	<b>169</b>	<b>1972</b>	<b>874</b>	<b>--</b>	<b>3015</b>
Přírůstky	--	--	--	--	--
Úbytky	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
<b>Zůst. k 31.12.2019</b>	<b>169</b>	<b>1972</b>	<b>874</b>	<b>--</b>	<b>3015</b>
<b>Oprávy</b>					
<b>Zůstatek k 1.1.2019</b>	<b>--</b>	<b>568</b>	<b>861</b>	<b>--</b>	<b>1429</b>
Odpisy	--	59	13	--	72
Oprávy k úbytkům	--	--	--	--	--
Přeúčtování	--	--	--	--	--
<b>Zůst. k 31.12.2019</b>	<b>--</b>	<b>627</b>	<b>874</b>	<b>--</b>	<b>1501</b>
<b>Zůst. cena 1.1.2019</b>	<b>169</b>	<b>1404</b>	<b>13</b>	<b>--</b>	<b>1586</b>
<b>Zůst. cena 31.12.2019</b>	<b>169</b>	<b>1345</b>	<b>0</b>	<b>--</b>	<b>1514</b>

V operativní evidenci je k 31.12.2019 evidován majetek v hodnotě 436 tis. Kč.

## 4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění

K 31.12.2019 závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění činí 110 tis. Kč, z nichž 77 tis. Kč tvoří závazky ze sociálního zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a 33 tis. Kč tvoří závazky veřejného zdravotního pojištění. V lednu 2020 byly všechny závazky z roku 2019 uhrazeny.

## 5. Výsledek hospodaření dle činností

Hospodaření společnosti za rok 2019 skončilo ztrátou ve výši 99 tis. Kč. V tomto členění:

Druh činnosti	Činnost	tis. Kč
Hlavní	Správní činnost	-62
Hlavní	Provoz předškolního zařízení	-37
Hlavní	Projektová činnost obl.vzdělávání a volnočas. aktivity	
Doplňková	Příjmy z pronájmu , reklama	
<b>Celkem</b>		<b>-99</b>

## 6. Zaměstnanci a vedoucí pracovníci

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců a osobní náklady za rok 2019 činí 15:

**Přidejte se  
k nám!**



**PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY  
k 31.prosinci 2019**

2019 (náklady v tis.Kč)	Počet zaměst- nanců	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění	Zákonné sociální náklady	Ostatní sociální náklady
Zaměstnanci	15	3072	934	11	14

V uvedených částkách je zahrnuta i mzda ředitele společnosti.

Odměny členům statutárních a dozorčích orgánů nebyly za rok 2019 schváleny.

**7. Odměna za auditorské a jiné služby poskytnuté auditorem**

Odměna za auditorské služby za rok 2019 byla dohodnuta ve výši 25 tis.Kč bez DPH.

**8. Informace o spřízněných osobách**

V roce 2019 spolupracovala společnost s jedním podnikatelským subjektem, ve kterém mají členové správní rady majetkové podíly. Plnění bylo vyúčtováno za ceny obvyklé v celkové výši 85 tis. Kč.

**9. Způsob zjištění základu daně z příjmů (dle z.č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů)**

	Kč
<b>Základ daně (účetní HV)</b>	<b>-99 431</b>
Zvýšení o rozdíl, o který převyšují účetní odpisy daňové	3 616
Zvýšení o daňově neuznatelné nákladové položky	7 773
<b>Upravený základ daně</b>	<b>-88 042</b>
Částka podle par. 20 odst. 7)	0
<b>Základ daně po položce par. 20 odst. 7) a zaokrouhlení</b>	<b>0</b>

Sazba daně z příjmu právnických osob činí 19% za rok 2019 a vypočtená daňová povinnost společnosti činí 0 Kč. Úspora na dani z roku 2018 byla v roce 2019 použita na úhradu ztrátové činnosti.

**10. Přehled o přijatých darech a dotacích**

Společnost přijala v roce 2019 dar v hodnotě 1000 Kč. V roce 2019 poskytl Krajský úřad Libereckého kraje společnosti provozní dotaci ve výši 1 754 256 Kč a obec Šimonovice dotaci ve výši 13 000 Kč.

**11. Ostatní údaje**

Účetním obdobím je kalendářní rok. Účetní záznamy jsou zpracovávány v účetním SW Money S3 a uchovány na adrese provozovny organizace. Informace vyžadované §§ 29 a 30 vyhlášky, pro které nemá účetní jednotka obsahovou náplň, nejsou uvedeny.

**Přidejte se  
k nám!**

Sestaveno dne:  
29. června 2020

Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je  
účetní jednotkou  
**Liberecká jazyková školka, o.p.s.**  
Ruprechtická 749/117  
Mgr. Jiří Šoltys (ředitel o.p.s.) 466 14 Liberec 14  
IČ 272 67 890